



УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора МБОУ СОШ №5

Воронина Е.В.

01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся школы;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: видеостудия, радиостанция, WEB-отдел.

3.1.1. Видеостудия:

- Осуществляет сбор материалов для создания видеороликов разной направленности;

- Создает короткометражные мультипликационные фильмы.

3.1.2. Радиостанция:

- Осуществляет сбор материалов для радио выпусков;

- Осуществляет передачу информации посредством радиоподкастов.

3.1.3. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официальной группы школы в

социальной сети ВКонтакте;

- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью три раза в неделю.

4. Состав Медиацентра

4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников школы.

4.2. Управленческий Состав Медиацентра:

4.2.1. Руководитель Медиацентра;

4.2.2. Главный редактор Медиацентра;

4.2.3. Руководитель пиар-медиаслужбы Медиацентра;

4.2.4. Редакторы школьной видеостудии Медиацентра;

4.2.5. Администраторы школьной группы ВКонтакте;

4.2.6. Редакторы школьного радио;

4.3. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций;

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящихся контента;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

6. Организация работы и управление Медиацентром

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора ВР

7. Заключительные положения

7.1. Положение о школьном Медиацентре согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается директором школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.